Save for Hajj. হজ্বের জন্য সঞ্চয়

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ-মালয়েশিয়া যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শরিয়াহ্ ভিত্তিক একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান)

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

তারিখ								

শাখার নাম		
হিসাব নং (শাখা কর্তৃক পূরণীয়)		
আবেদনকারী/দের নাম	বাংলায়	
	ইংরেজী (বড় অক্ষরে)	
ফোন নাম্বার ও ই-মেইল আইডি (যদি থাকে)		
হিসাবের মেয়াদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		
গ্রাহকের আইডি নাম্বার (সি. আই. এস)		
সেক্টর কোড		
এস এম ই/নন এস এমই কোড		

হিসাবের প্রকার (টিক দিন) :

- ☐ মুদারাবা মাসিক হজ্ব সঞ্চয় হিসাব (কোড ২০২১০০)
- ☐ আল-ওয়াদিয়া হজ্ব সঞ্চয় হিসাব (কোড ২০২২০১)
- ☐ মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব (কোড ২০২২০২)
- ☐ মুদারাবা মুনাফা উত্তোলনযোগ্য মেয়াদী আমানত হিসাব (কোড ২০২৫০০)
- ☐ মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব (কোড ২০২৭০০)
- ☐ মুদারাবা দ্বিগুন মুনাফা ভিত্তিক মেয়াদী আমানত হিসাব (কোড ২০২৭২০)
- ☐ মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় হিসাব (কোড ২০২৮০০)
- ☐ অন্যান্য...

হিসাব আনয়নকারী/পরিচয়দানকারী/প্রতিনিধির নাম : ....স্বাক্ষর:........................

হিসাব আনয়নকারী/পরিচয়দানকারী/প্রতিনিধির সাথে গ্রাহকের সম্পর্ক কি এবং কত দিনের :...

Save for Hajj-হজ্বের জন্য সঞ্চয়

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

ব্যক্তি হিসাব

তারিখ								

হিসাব নং	
ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড	
সেক্টর কোড	
এস এম ই /নন এস এম ই কোড	

হিসাবধারীর ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি

বরাবর
ব্যবস্থাপক
.................................শাখা
হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

জনাব,
আসসালামু আলাইকুম।
আমি/আমরা আপনার প্রতিষ্ঠানে নিম্নরূপ একটি আমানত হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের বিস্তারিত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করলাম :

১. আবেদনকারী/দের নাম :

প্রথম আবেদনকারী	বাংলায়	
	ইংরেজী (বড় অক্ষরে)	
দ্বিতীয় আবেদনকারী	বাংলায়	
	ইংরেজী (বড় অক্ষরে)	
তৃতীয় আবেদনকারী	বাংলায়	
	ইংরেজী (বড় অক্ষরে)	

২. হিসাবের প্রকার (টিক দিন) :

☐ মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব মেয়াদ : ☐ বছর ☐ মাস ☐ দিন
☐ মুদারাবা মাসিক হজ্ব সঞ্চয় হিসাব ☐ আল-ওয়াদিয়া হজ্ব সঞ্চয় হিসাব
☐ মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব ☐ মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় হিসাব

৩. হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা (টিক দিন) :

☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কোন একজন

☐ অন্যান্য .... ☐ বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে) ....

৪. মুদারাবা মেয়াদী আমানত সংক্রান্ত তথ্য :

মেয়াদকাল : ....বছর ....মাস.............দিন মেয়াদপূর্তির তারিখ :..
(প্রদেয় অর্থ ব্যাংকিং চ্যানেলে ইনস্ট্রুমেন্ট অর্থাৎ চেক, ড্রাফট ইত্যাদির মাধ্যমে হতে হবে)

নবায়নের ক্ষেত্রে : ☐ আসল এবং মুনাফা নবায়ন করুন ☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন ☐ প্রযোজ্য নহে।

প্রদেয় অর্থের পরিমাণ : টাকা.., কথায় (টাকা..)

চেক নম্বর/পে অর্ডার নং :..............................তারিখঃ.........................ব্যাংকের নাম ও শাখা :..

এমটিডি রশিদ নং :..সম্ভাব্য মুনাফার হারঃ..

৫. মুদারাবা / আল-ওয়াদিয়া হজ্ব সঞ্চয়ী হিসাবঃ

সঞ্চয়ী হিসাবের নামঃ..সঞ্চয়ী হিসাবের মেয়াদঃ..

এককালীন জমা / কিস্তির পরিমানঃ..কিস্তির সংখ্যা (বার্ষিক):..

মেয়াদান্তে প্রদেয়ঃ..মাসিক প্রদেয়ঃ..

৬. প্রদেয় অর্থের উৎস (বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করুন) : ....

৭. এক বা একাধিক হিসাবধারী নাবালক হলেঃ

আমি নিম্নবর্ণিত হিসাবধারীর বৈধ অভিভাবক হিসেবে এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, হিসাবধারী নাবালক। তার প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত ফরমে প্রদান করা হলো। হিসাবধারী সাবালক না হওয়া পর্যন্ত কিংবা আমার পরবর্তী ঘোষণা না দেয়া পর্যন্ত বৈধ অভিভাবক হিসেবে হিসাবটি আমার স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

(ক) হিসাবধারি (নাবালক) এর নামঃ..

(খ) অভিভাবকের নামঃ..নাবালকের সাথে সম্পর্কঃ..

(নাবালক এবং অভিভাবক উভয়ের জন্যই ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী ফরম পূরণ করতে হবে এবং উভয় ফরমেই অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষর করতে হবে।)

১ম নমিনীর আলোকচিত্র (গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)	২য় নমিনীর আলোকচিত্র (গ্রাহক কর্তৃক সত্যায়িত)

৮. নমিনী সংক্রান্ত তথ্যঃ

আমি/আমরা এই হিসাবের অর্থ আমার/আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নোক্ত ব্যক্তি/ব্যক্তিসমূহকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লিখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরও সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের নির্দেশনা মোতাবেক লেনদেনে হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড কোনোভাবে দায়বদ্ধ হবেনা।

নমিনীর নাম : ১.. ২..

প্রাপ্য অংশ : ১.. ২..

জন্ম তারিখ : ১.. ২..

পিতার নাম : ১.. ২..

মাতার নাম : ১.. ২..

স্বামী/স্ত্রীর নাম : ১.. ২..

নমিনীর স্থায়ী ঠিকানা : ১.. ....

....

পেশা : ১.. ২..

হিসাবধারীর সাথে সম্পর্ক : ১.. ২..

জন্ম নিবন্ধন নম্বর ও ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ (যদি থাকে) : ১.. ২..

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (যদি থাকে) : ১.. ২..

(কোন অনিবাসীকে নমিনী করা হলে ঐ অনিবাসী সংশ্লিষ্ট হিসাবের অর্থ প্রাপ্য হলে প্রাপ্ত অর্থ বিদেশে প্রেরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।)

৯. ঘোষণা ও স্বাক্ষর :

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আপনার চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি সরবরাহ করবো।

তারিখ :..............................

আবেদনকারী/দের নাম, স্বাক্ষর

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড এর ব্যবহারের জন্য

মন্তব্য :

....
হিসাব খোলার কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

....
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Save for Hajj, হজ্বের জন্য সঞ্চয়

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

অ-ব্যক্তিক হিসাব

তারিখ								

হিসাব নং													

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড	
সেক্টর কোড	
এস এম ই /নন এস এম ই কোড	

বরাবর
ব্যবস্থাপক,
..................................শাখা
হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

জনাব,
আসসালামু আলাইকুম।
আমি/আমরা আপনার প্রতিষ্ঠানে নিম্নরূপ একটি মেয়াদী আমানত হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের বিস্তারিত তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করলাম ঃ

১. হিসাবের নাম (বাংলা) ঃ ....

হিসাবের নাম (ইংরেজী) ঃ ....

২. প্রতিষ্ঠানের ধরন (টিক দিন) ঃ

☐ প্রাইভেট/পাবলিক লিঃ ☐ যৌথ উদ্যোগ ☐ অংশীদারি ☐ ব্যক্তি মালিকানা ☐ স্কুল/কলেজ/বিশ্ব বিদ্যালয়

☐ এনজিও/এনপিও ☐ সরকারী ☐ ক্লাব/সোসাইটি ☐ অন্যান্য (লিখুন).......................................

৩. হিসাবের প্রকার (টিক দিন) ঃ

☐ মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব মেয়াদ ঃ ☐ বছর ☐ মাস ☐ দিন ☐ মুদারাবা মাসিক হজ্ব সঞ্চয় হিসাব ☐ আল-ওয়াদিয়া হজ্ব সঞ্চয় হিসাব ☐ মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব ☐ মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় হিসাব

৪. হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত ঘোষণা (টিক দিন) ঃ ☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কোন একজন

☐ অন্যান্য ....

☐ বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে) ....

৫. প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ঃ

ক. রেজিষ্টার্ড ঠিকানা ঃ ....

খ. ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা ঃ ....

গ. কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ঃ ....

৬. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ঃ .... তারিখঃ..............................

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ ঃ ....

৭. নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ (দেশী/বিদেশী উভয় ধরনের জন্য) ঃ ....

৮. নিবন্ধন নম্বর ঃ .... তারিখঃ..............................

৯. ই-টিন (E-TIN) নম্বর : ....

১০. ভ্যাট রেজিঃ নম্বর (যদি থাকে) : ....

১১. ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত বর্ণনা) : ....

১২. মুদারাবা মেয়াদী আমানত সংক্রান্ত তথ্য :

মেয়াদকাল : ....বছর ....মাস ....দিন। মেয়াদপূর্তির তারিখ :..

(প্রদেয় অর্থ ব্যাংকিং চ্যানেলে ইনস্ট্রুমেন্ট অর্থাৎ চেক, ড্রাফট ইত্যাদির মাধ্যমে হতে হবে)

নবায়নের ক্ষেত্রে : ☐ আসল এবং মুনাফা নবায়ন করুন ☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন ☐ প্রযোজ্য নহে।

প্রদেয় অর্থের পরিমাণ : টাকা..., কথায় (টাকা...)

চেক/পে অর্ডার নম্বর..................................তারিখঃ.......................ব্যাংকের নাম ও শাখা...

১৩. মুদারাবা মেয়াদী আমানত সংক্রান্ত তথ্য :

মেয়াদকাল : ....বছর ....মাস.............দিন মেয়াদপূর্তির তারিখ :..

(প্রদেয় অর্থ ব্যাংকিং চ্যানেলে ইনস্ট্রুমেন্ট অর্থাৎ চেক, ড্রাফট ইত্যাদির মাধ্যমে হতে হবে)

নবায়নের ক্ষেত্রে : ☐ আসল এবং মুনাফা নবায়ন করুন ☐ শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন ☐ প্রযোজ্য নহে।

প্রদেয় অর্থের পরিমাণ : টাকা..., কথায় (টাকা...)

চেক নম্বর/পে অর্ডার নং :................................তারিখঃ.......................ব্যাংকের নাম ও শাখা :..

এমটিডি রশিদ নং :...সম্ভাব্য মুনাফার হারঃ...

১৪. প্রদেয় অর্থের উৎস (বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করুন) : ....

১৫. ঘোষণা ও স্বাক্ষর :

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে চলতে বাধ্য থাকবো। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য ও নির্ভুল। আপনার চাহিদা মোতাবেক প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিলাদি সরবরাহ করবো।

গ্রাহকের / অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম, পদবী ও তারিখ

১. .... ২. .... ৩. ....

....

....

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড এর ব্যবহারের জন্য

মন্তব্য :

....
হিসাব খোলার কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

....
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা
নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

Save for Hajj হজ্বের জন্য সঞ্চয়

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড

শাখার নাম ঃ.......................

হিসাব খোলার ফরম ঃ ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী

(এই ফরমটি পূরণপূর্বক ব্যক্তি ও অ-ব্যক্তিক হিসাবের মূল অংশের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)

গ্রাহকের ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি

তারিখ								

হিসাব নং													

ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড	

১. গ্রাহকের নাম (বাংলা) ঃ ....

(ইংরেজী) ঃ ....

২. হিসাবের সাথে সম্পর্ক (নীচে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক দিন) ঃ

☐ ১ম আবেদনকারী ☐ ২য় আবেদনকারী ☐ ৩য় আবেদনকারী ☐ পরিচালক ☐ অংশীদার

☐ আম মোক্তার প্রাপ্ত ☐ অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী ☐ প্রকৃত সুবিধাভোগী ☐ অন্যান্য ....

৩. পিতার নাম ঃ (বাংলা)..

(ইংরেজী)..

৪. মাতার নাম ঃ (বাংলা)..

(ইংরেজী)..

৫. স্বামী/স্ত্রীর নাম ঃ (বাংলা)..

(ইংরেজী)..

৬. জাতীয়তা ঃ ....৭. জন্ম তারিখ ও জন্ম স্থানঃ..............................

৮. লিঙ্গ (টিক দিন) ঃ ☐ পুরুষ ☐ মহিলা

৯. পেশা (বিস্তারিত বিবরণ) ঃ ....

১০. পাসপোর্ট নম্বর ঃ ....

১১. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ঃ ....

১২. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র নম্বর ঃ ....

১০-১২ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত দলিলাদি হতে আবশ্যিকভাবে যে কোন একটি দলিল প্রদান করতে হবে। তবে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদান পূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ যে কোন পরিচিতি পত্র প্রদান করতে হবে। আলোকচিত্রসহ পরিচিতি পত্র না থাকলে সে বিষয়ে শাখা অফিসের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে তাদের নিকট গ্রহণযোগ্য সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তি[১] কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়ের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত পরিচিতি পত্র বা প্রত্যয়ন পত্র গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর আলোকচিত্রসহ হতে হবে। এছাড়া নিম্নের ১৩-১৪ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত দলিলাদিসহ অতিরিক্ত আরও কোন দলিলাদি এবং এই ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদির অতিরিক্ত তথ্য গ্রাহকের পরিচিতি নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে শাখা অফিসের সন্তুষ্টির জন্য শাখা অফিসের চাহিদা মোতাবেক প্রদান করতে হবে।

[১]গণ্যমান্য ব্যক্তি বলতে সংসদ সদস্য, সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, ডেপুটি মেয়র ও কাউন্সিলরগণ, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, পৌরসভার মেয়র ও পৌর কাউন্সিলরগণ, বেসরকারী কলেজের অধ্যক্ষ, সরকারী ও বেসরকারী উচ্চ বিদ্যালয় ও সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাতীয় দৈনিক পত্রিকার সম্পাদক, নোটারী পাবলিক এবং আধাসরকারী, স্বায়ত্তশাসিত ও রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থা ও রাষ্ট্রায়ত্ত ব্যাংকের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণকে বুঝাবে।

১৩. ই-টিন (E-TIN) নম্বর : ....

১৪. ভ্যাট রেজিঃ নম্বর (যদি থাকে) : ....

১৫. ব্যবসায়ের প্রকৃতি (বিস্তারিত বর্ণনা) : ....

১৬. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর (যদি থাকে) : ....

১৭. বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল) : (বাংলা)...

(ইংরেজী)...

১৮. স্থায়ী ঠিকানা : (বাংলা)...

(ইংরেজী)...

১৯. পেশাগত ঠিকানা : ....

২০. যোগাযোগ : টেলিফোন : বাসা :.. অফিস:..

মোবাইল:.. ই-মেইল:..

ফ্যাক্স:..

২১. ক্রেডিট কার্ড সংক্রান্ত তথ্যঃ

ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান ও কার্ড নম্বর (যদি কার্ড ব্যবহারকারী হন) : ১। ....

২। ....

২২. রেসিডেন্স ষ্ট্যাটাস (টিক দিন) : ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট

(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে গাইডলাইন্স ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশনস এর নির্দেশনা অনুসরণ করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)

স্বাক্ষর ও তারিখ

গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম (KYC Profile Form)

১. হিসাবের নাম ঃ	
২. হিসাবের ধরন ও নম্বর ঃ	
৩. ইউনিক গ্রাহক আইডি কোড ঃ	
৪. হিসাবধারীর নাম ঃ	
৫. হিসাব খোলার কর্মকর্তার নাম ঃ	

৬. জন্ম নিবন্ধন নম্বর...ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৭. পাসপোর্ট নম্বর...ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৮. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর...ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৯. টি আই এন..ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০. ভ্যাট রেজিঃ নম্বর..ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১. ড্রাইভিং লাইসেন্স নম্বর...ফটোকপি গৃহীত কি না ? ঃ হ্যাঁ / না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১২. হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী (Beneficial Owner) সম্পর্কিত তথ্যাদি (কোম্পানীর ক্ষেত্রে ২০% বা এর অধিক একক শেয়ার হোল্ডার এর বিস্তারিত তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক KYC সম্পাদন করতে হবে। এছাড়াও কোম্পানীর নিয়ন্ত্রণকারী শেয়ারহোল্ডার এর বিস্তারিত তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক KYC সম্পাদন করতে হবে। ব্যক্তিক হিসাবের ক্ষেত্রেও প্রকৃত সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরত: KYC সম্পাদন করতে হবে) ঃ

....

১৩. প্রদেয় অর্থের উৎস কি? তহবিলের উৎস কিভাবে নিশ্চিত করা হয়েছে? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

....

১৪. গ্রাহকের পেশার সাথে প্রদেয় অর্থের উৎস সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না?

গ্রাহকের পেশার বিস্তারিত বর্ণনাপূর্বক সামঞ্জস্যতা নিশ্চিত করুন ঃ

গ্রাহকের পেশা ও পেশার ধরন/প্রকৃতি অনুযায়ী ঝুঁকির মাত্রা

ক্রমিক নং	ব্যবসায়ের প্রকৃতি	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর
০১.	জুয়েলারি/স্বর্ণের ব্যবসা	উচ্চ	৫
০২.	মানি চেঞ্জার/কুরিয়ার সার্ভিস এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৩.	রিয়েল এস্টেট এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৪.	আর্ট/এন্টিক ডিলার	উচ্চ	৫
০৫.	রেস্টুরেন্ট/বার/নাইট ক্লাব/হোটেল ও মোটেল	উচ্চ	৫
০৬.	আমদানী/রপ্তানী এজেন্ট	উচ্চ	৫
০৭.	নগদ অর্থ লগ্নীকারী ব্যবসায়ী (মাসিক ২৫ লক্ষ টাকা)	উচ্চ	৫
০৮.	শেয়ার/স্টক ডিলার	উচ্চ	৫
০৯.	জনশক্তি রপ্তানী ব্যবসায়ী	উচ্চ	৫
১০.	চলচ্চিত্র প্রযোজনা/পরিবেশনা সংস্থা	উচ্চ	৫
২১.	বিনোদনকারী প্রতিষ্ঠান/পার্ক	মধ্যম	৩
২২.	মটর পার্টস এর ব্যবসা	মধ্যম	৩
২৩.	তামাক ও সিগারেটের ব্যবসা	মধ্যম	৩
২৪.	অটো প্রতিষ্ঠানে (নতুন গাড়ী)	নিম্ন	২
২৫.	দোকানের মালিক (খুচরা)	নিম্ন	২
১১.	অস্ত্রের ব্যবসা	উচ্চ	৫
১২.	মোবাইল ফোন অপারেটর	উচ্চ	৫
১৩.	ট্রাভেল এজেন্ট	উচ্চ	৪
১৪.	পরিবহন অপারেটর	মধ্যম	৩
১৫.	বার্ষিক ১ কোটি টাকার অধিক অর্থ লগ্নীকারী ব্যবসায়ী	মধ্যম	৩
১৬.	অটো ডিলার (রিকনডিশনড কার)	মধ্যম	৩
১৭.	লিজিং/ফাইন্যান্স কোম্পানী/ব্যাংক	মধ্যম	৩
১৮.	ফ্রেইট/শিপিং/কার্গো এজেন্ট	মধ্যম	৩
১৯.	ইন্স্যুরেন্স/ব্রোকারেজ এজেন্ট	মধ্যম	৩
২০.	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা	মধ্যম	৩
৩১.	কম্পিউটার/মোবাইল ফোন ডিলার	নিম্ন	২
৩২.	সফটওয়্যার ব্যবসা	নিম্ন	১
৩৩.	উৎপাদনকারী (আগ্নেয়াস্ত্র ছাড়া)	নিম্ন	১
৩৪.	চাকুরী হতে অবসরপ্রাপ্ত	নিম্ন	০
৩৫.	চাকুরী	নিম্ন	০

ক্রমিক নং	ব্যবসায়ের প্রকৃতি	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর	ক্রমিক নং	ব্যবসায়ের প্রকৃতি	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর
২৬.	ব্যবসায়িক এজেন্সী	নিম্ন	২	৩৬.	ছাত্র	নিম্ন	০
২৭.	ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী (বার্ষিক বিনিয়োগ ৫০ লাখ টাকার নিচে)	নিম্ন	২	৩৭.	গৃহিণী	নিম্ন	০
২৮.	স্ব-উদ্যোগী পেশাজীবি	নিম্ন	২	৩৮.	কৃষক	নিম্ন	০
২৯.	কর্পোরেট কাস্টমার	নিম্ন	২	৩৯.	অন্যান্য	নিম্ন	০
৩০.	বাড়ী নির্মাণ সামগ্রীর ব্যবসা	নিম্ন	২	৪০.	কোচিং সেন্টার		

হিসাবের ঝুঁকি মূল্যায়ন/নির্ধারন

১।গ্রাহকের পেশা ও তার ধরন (উপরে উল্লেখিত তালিকা অনুযায়ী)

পেশা	চাকুরী / ব্যবসায়ের ধরন	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর	টিক চিহ্ন দিন (✓)
		নিম্ন	০/১/২	
		মধ্যম	৩	
		উচ্চ	৪/৫	

২।গ্রাহকের আয়/সম্পদের পরিমান

সম্পদের পরিমান (টাকায়)	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর	টিক চিহ্ন দিন (✓)
১ লক্ষ হতে ৫০ লক্ষ পর্যন্ত	নিম্ন	০	
৫০ লক্ষ হতে ২ কোটি পর্যন্ত	মধ্যম	১	
২ কোটির উর্ধ্বে	উচ্চ	৩	

৩। হিসাব খোলার মাধ্যম

বিবরণ	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর	টিক চিহ্ন দিন (✓)
রিলেশনশীপ ম্যানেজার/শাখা	নিম্ন	০	
মার্কেটিং প্রতিনিধি	মধ্যম	১	
গ্রাহকের মাধ্যমে / স্বপ্রণোদিতভাবে	উচ্চ	৩	

৪। মাসিক লেনদেনের সংখ্যা ও পরিমান

লেনদেনের সংখ্যা	লেনদেনের পরিমান	ঝুঁকির মাত্রা	স্কোর	টিক চিহ্ন দিন (✓)
০১ - ১০	১ - ৫ লক্ষ	নিম্ন	০	
১১ - ৫০	৫ - ২০ লক্ষ	মধ্যম	১	
৫০ এর উর্ধ্বে	২০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে	উচ্চ	৩	

৫। সার্বিক ঝুঁকি মূল্যায়ন / নির্ধারন

মোট ঝুঁকির মান নির্ধারন	ঝুঁকির মাত্রা	টিক চিহ্ন দিন (✓)
১১ এর উপর	উচ্চ	
০ থেকে ১১ পর্যন্ত	নিম্ন	

(* রিস্ক রেটিং ১১ এর কম হলেও কারণ উল্লেখপূর্বক Subjective বিবেচনায় গ্রাহককে উচ্চ ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে নিরূপন করা যেতে পারে)

১৫. রিস্ক গ্রেডিং : ☐ উচ্চ ☐ নিম্ন

* মন্তব্য (যদি থাকে)

(মন্তব্য অংশে Subjective বিবেচনায় গ্রাহকের ঝুঁকি সম্পর্কে আবশ্যিকভাবে মন্তব্য করতে হবে। গ্রাহকের ঝুঁকি নিরূপনের ক্ষেত্রে গ্রাহকের পেশার বিস্তারিত ধারণা বিশ্লেষণকরত; ব্যবসায়ের ক্ষেত্রে ব্যবসায়ের প্রকৃতি, অর্থের মাত্রা, ব্যবসায়ের এলাকা, ব্যবসায়ের আকার, হিসাবের প্রকৃত সুবিধাভোগী ইত্যাদিসহ অন্যান্য বিশেষ দিক বিবেচনায় নিয়ে গ্রাহককে উচ্চ বা নিম্ন ঝুঁকি সম্পন্ন হিসেবে শ্রেণীকরণ করতে হবে। চাকুরির ক্ষেত্রেও অনুরূপভাবে বিস্তারিত ধারণা লাভ করত: বিশেষ করে চাকুরীর প্রকৃতি ও দায় দায়িত্বের নিরিখে ঝুঁকি নিরুপন করতে হবে। গ্রাহক উচ্চ ঝুঁকিপূর্ণ হলে নিয়মিত তদারকি করতে হবে)।

হিসাব খোলার কর্মকর্তা/রিলেশনশীপ ম্যানেজারের নাম,
স্বাক্ষর (সীলসহ) ও তারিখ

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নাম,
স্বাক্ষর (সীলসহ) ও তারিখ

১৬. হিসাব ও গ্রাহক সংক্রান্ত তথ্যাদি সর্বশেষ পর্যালোচনা/হালনাগাদ করার তারিখঃ

পর্যালোচনা এবং হালনাগাদকারী কর্মকর্তার নাম,
স্বাক্ষর (সীলসহ) ও তারিখ

আমানত হিসাব সমূহের নিয়মাবলী

আল ওয়াদিয়া হজ্ব সঞ্চয় হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ হজ্বব্রত পালনের উদ্দেশ্যে একক অথবা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবে।

০২। হিসাব খোলার সর্বনিম্ন অর্থ ৫০০ টাকা তবে যে কোন পরিমান অর্থ এই হিসাবে প্রদান করা যাবে।

০৩। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানি লি: এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তনুযায়ী মুনাফার হার নির্ধারন করা হবে।

০৪। মুনাফা প্রতি ষান্মাসিক ভিত্তিতে হিসাবে জমা হবে। তবে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে হিসাব বন্ধ করা হলে প্রচলিত নিয়মানুযায়ী মুনাফা প্রাপ্য হলে তা প্রদান করা হবে।

মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ হজ্বব্রত পালনের উদ্দেশ্যে একক অথবা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবে।

০২। হিসাব খোলার সর্বনিম্ন অর্থ ৫০০ টাকা তবে যে কোন পরিমান অর্থ এই হিসাবে প্রদান করা যাবে।

০৩। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানি লি: এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তনুযায়ী মুনাফার হার নির্ধারন করা হবে।

০৪। মুনাফা প্রতি ষান্মাসিক ভিত্তিতে হিসাবে জমা হবে। তবে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে হিসাব বন্ধ করা হলে প্রচলিত নিয়মানুযায়ী মুনাফা প্রাপ্য হলে তা প্রদান করা হবে।

মুদারাবা মাসিক হজ্ব সঞ্চয় হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়ের/হজ্বব্রত পালনের উদ্দেশ্যে একক বা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবেন।

০২। মাসিক কিস্তির সীমা হবে ৫০০/- টাকা থেকে ১০০০০০/- টাকা পর্যন্ত।

০৩। হিসাবের মেয়াদকাল ১ হতে ৩০ বছর।

০৪। গ্রাহক হিসাবে বৎসর পূর্তিতে মুনাফা প্রদান করা হবে। দীর্ঘ মেয়াদী সঞ্চয় হিসাব মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করা যাবে, তবে সমাপ্ত বৎসরে গ্রাহক হিসাবে প্রদত্ত মুনাফা প্রদান করা হবে এবং অসমাপ্ত বছরের মুনাফা সঞ্চয় হিসাব অনুযায়ী প্রদান করা হবে।

০৫। কোন গ্রাহক পর পর ০৩ (তিন) টি কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হলে চতুর্থ মাসে সকল কিস্তির টাকা সহ জমা দিতে পারবেন। চতুর্থ মাসেও যদি কোন গ্রাহক কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হন তাহলে তিনি আর এই স্কীমের আওতায় থাকিবেন না।

০৬। এই স্কীমের আওতায় একই ব্যক্তি ভিন্ন ভিন্ন মেয়াদ ও কিস্তিতে একাধিক হিসাব খুলতে পারবেন।

০৭। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানি লি: এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তনুযায়ী মুনাফার হার নির্ধারন করা হবে এবং উক্ত হিসাবের মুনাফার হার সময়ে সময়ে পরিবর্তন ও পরিবর্ধন হতে পারে।

০৮। যেকোন পরিমান কিস্তির টাকা অগ্রিম হিসাবে জমা প্রদান করা যাবে।

০৯। মেয়াদ পূর্তির ক্ষেত্রে সর্বশেষ কিস্তি পরিশোধের ১ মাস পর গ্রাহক সমুদয় অর্থ প্রাপ্য হবেন।

মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়ের উদ্দেশ্যে একক বা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবেন।

০২। মাসিক কিস্তির সীমা হবে ৫০০/- টাকা থেকে ১০০০০০/- টাকা পর্যন্ত।

০৩। হিসাবের মেয়াদ হবে ১, ২, ৩, ৫, ৮, ১০, ১২, ১৫ ও ২০ বছর।

০৪। গ্রাহক হিসাবে বৎসর পূর্তিতে মুনাফা প্রদান করা হবে। দীর্ঘ মেয়াদী সঞ্চয় হিসাব মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করা যাবে, তবে সমাপ্ত বৎসরে গ্রাহক হিসাবে প্রদত্ত মুনাফা প্রদান করা হবে এবং অসমাপ্ত বছরের মুনাফা সঞ্চয় হিসাব অনুযায়ী প্রদান করা হবে।

০৫। কোন গ্রাহক পর পর ০৩ (তিন) টি কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হলে চতুর্থ মাসে সকল কিস্তির টাকা সহ জমা দিতে পারবেন। চতুর্থ মাসেও যদি কোন গ্রাহক কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হন তাহলে তিনি আর এই স্কীমের আওতায় থাকিবেন না।

০৬। এই স্কীমের আওতায় একই ব্যক্তি ভিন্ন ভিন্ন মেয়াদ ও কিস্তিতে একাধিক হিসাব খুলতে পারবেন।

০৭। অনিয়মিত কিস্তি পরিশোধের ক্ষেত্রে মেয়াদান্তে প্রদেয় অর্থের পরিমান পূর্ব নির্ধারিত পরিমানের চেয়ে কম হতে পারে।

০৮। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানি লি: এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তনুযায়ী মুনাফার হার নির্ধারন করা হবে এবং উক্ত হিসাবের মুনাফার হার সময়ে সময়ে পরিবর্তন ও পরিবর্ধন হতে পারে।

০৯। যেকোন পরিমান কিস্তির টাকা অগ্রিম হিসাবে জমা প্রদান করা যাবে।

১০। মেয়াদ পূর্তির ক্ষেত্রে সর্বশেষ কিস্তি পরিশোধের ১ মাস পর গ্রাহক সমুদয় অর্থ প্রাপ্য হবেন।

মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব ও মুদারাবা হজ্ব উন্নয়ন মেয়াদী হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়ের উদ্দেশ্যে একক বা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবেন।

০২। হিসাবের মেয়াদ ০৩ মাস, ০৬ মাস ও ১২ মাস। কোন হিসাব মেয়াদ পূর্তিতে নগদায়ন না করলে হিসাবটি পরবর্তী মেয়াদের প্রচলিত মুনাফা হারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে নবায়ন হবে। নবায়নের সময় প্রচলিত মুনাফার হার প্রযোজ্য হবে।

মুদারাবা মাসিক মুনাফা উত্তোলনযোগ্য মেয়াদী আমানত হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ একক বা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবে।

০২। হিসাবের মেয়াদ ১২ মাস / ০১ বছর। কোন হিসাব মেয়াদ পূর্তিতে নগদায়ন না করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুধুমাত্র প্রাথমিক জমা পরবর্তী মেয়াদের জন্য নবায়ন হবে। নবায়নের সময় প্রচলিত মুনাফার হার প্রযোজ্য হবে।

০৩। প্রদেয় মাসিক মুনাফা গ্রাহকের নির্ধারিত হিসাবে Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN) এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।

মুদারাবা দ্বিগুন মুনাফাভিত্তিক মেয়াদী আমানত হিসাব

০১। যে কোন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ একক বা যৌথ নামে এ হিসাব খুলতে পারবেন।

০২। হিসাবের মেয়াদ ০৭ বছর। অর্থাৎ ০৭ বছরে জমাকৃত টাকা প্রায় দ্বিগুন হয়। মুনাফার হার পরিবর্তনের সাথে সাথে উক্ত মেয়াদ কম বেশি হতে পারে।

০৩। মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে সংরক্ষিত মুনাফা প্রাপ্য মুনাফার চেয়ে কম হলে নগদায়নের সময় সমন্বয় করা হবে।

মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের নিয়মাবলী

০১। কোন হিসাব-ই তিন মাসের পূর্বে নগদায়ন করা যাবেনা।

০২। গ্রাহক হিসেবে বৎসর পূর্তিতে মুনাফা প্রদান করা হবে। দীর্ঘ মেয়াদী সঞ্চয় হিসাব মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করা যাবে, তবে সমাপ্ত বৎসরে প্রদত্ত মুনাফা প্রদান করা হবে এবং অসমাপ্ত বৎসরের মুনাফা সঞ্চয় হিসাব অনুযায়ী প্রদান করা হবে।

০৩। (ক) মুদারাবা মাসিক হজ্ব সঞ্চয় হিসাব ও মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় হিসাব এর ক্ষেত্রে কোন গ্রাহক নিয়মিতভাবে ০৩ থেকে ১১ টি কিস্তি পরিশোধের পরে কিন্তু ১২ মাসের পূর্বে নগদায়ন করতে চাইলে উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

(খ) কোন গ্রাহক অনিয়মিতভাবে ০১ বা ততোধিক কিস্তি (১১ কিস্তি পর্যন্ত) জমা দিয়ে ০১ বছর বা ততোধিক সময় পরে হিসাব বন্ধ করতে চাইলে উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

(গ) ০১ বছর বা তার বেশি সময় নিয়মিত কিস্তি প্রদান করার পর কিন্তু মেয়াদ পূর্তির পূর্বে কোন হিসাব নগদায়ন করতে চাইলে প্রতি ০১ (এক) বছরের জন্য (নিয়মিত ১২ কিস্তি পরিশোধ) পূর্ব নির্ধারিত হারে এবং পরবর্তী সময়ের (১-১১ মাস পর্যন্ত) জন্য উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

০৪। (ক) ০৩ মাস মেয়াদী মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়ন করা যাবেনা।

(খ) ০৬ (ছয়) মাস বা তদুর্ধ্ব মেয়াদের কোন মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব ০৩ মাসের পরে কিন্তু মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়ন করতে চাইলে ০৩ মাসের জন্য উক্ত মেয়াদের নির্ধারিত হারে এবং পরবর্তী সময়ের জন্য উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

(গ) ০১ বছর বা তদুর্ধ্ব মেয়াদের কোন মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়নের ক্ষেত্রে সমাপ্ত মেয়াদের (৩/৬ মাসের) জন্য নির্ধারিত মুনাফার হারে এবং অবশিষ্ট অসমাপ্ত মেয়াদের জন্য মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

(ঘ) দ্বিগুন মুনাফাভিত্তিক মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করতে চাইলে ০১ (এক) বছরের জন্য উক্ত মেয়াদের নির্ধারিত মুনাফার হারে, ০৬ (ছয়) মাসের জন্য উক্ত মেয়াদের নির্ধারিত মুনাফার হারে, ০৩ (তিন) মাসের জন্য উক্ত মেয়াদের নির্ধারিত হারে এবং পরবর্তী সময়ের জন্য উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

(ঙ) মাসিক মুনাফা উত্তোলনযোগ্য মেয়াদী আমানত মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নগদায়ন করতে চাইলে উক্ত হিসাবে মুদারাবা সঞ্চয় হিসাবের প্রাক্কলিত মুনাফার হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

শর্তাবলী

০১। এটি অর্থ জমাকারী গ্রাহক এবং হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: এর মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরিয়াহ্‌ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি। এখানে অর্থ জমাকারী গ্রাহক হচ্ছে "সাহিব আল-মাল" (অর্থের মালিক) এবং হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার সংগঠক)।

০২। ইসলামী শরীয়তে বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: এই অর্থ জমা গ্রহন করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরিয়াহ্‌ সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে।

০৩। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে শতকরা ৬৫% নির্ধারিত Weightage অনুসারে "সাহিব আল-মাল" এর মধ্যে বন্টন করবে, বিনিয়োগ লোকসান হলে "সাহিব আল-মাল" জমার আনুপাতিক হারে তা বহন করবে।

০৪। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: তার নীতিমালা অনুযায়ী মুনাফা বিতরণের নীতিসমূহ এবং ওয়েটেজ পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষন করে।

সাধারন নিয়মাবলী

০১। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল হিসাবে প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রদান করা হবে।

০২। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: এর নীতিমালা অনুযায়ী হিসাবের সার্ভিস চার্জ অথবা মেইনটেন্যান্স ফি সময় সময় কর্তন করা হবে। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: আবগারী শুল্ক (Excise Duty) এবং অন্যান্য চার্জসমূহ বাদেও হিসাবের সাথে যেকোন ভাবে সম্পৃক্ত সকল ব্যয় ও খরচ (কালেকশন ফিস এবং বৈধ খরচসমূহ) কর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করে।

০৩। যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটি যদি যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালনার নির্দেশ থাকে অথবা বিশেষ নির্দেশনায় বলা থাকে যে, যেকোন একজন হিসাব পরিচালনা করতে পারবে। (Any one can operate the account) তবে যেকোন একজনের মৃত্যুর সঙ্গে সঙ্গে সংশ্লিষ্ট হিসাবটিতে লেনদেন বন্ধ হয়ে যাবে। তবে অত্র ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী আদালত/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদের মাধ্যমে উক্ত হিসাবের গচ্ছিত টাকা জীবিত ব্যক্তি মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশদের সাথে যৌথভাবে আবেদন করা সাপেক্ষে উত্তোলন করতে পারবেন।

০৪। যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে যদি একজনের মৃত্যু হয় এবং হিসাবটির বিশেষ নির্দেশনা উল্লেখ থাকে যে, যেকোন একজন বা জীবিত ব্যক্তি হিসাবটি পরিচালনা করতে পারবে, তাহলে জীবিত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট হিসাবটি পরিচালনা করতে সুযোগ পাবেন এবং জীবিত ব্যক্তি ইচ্ছা করলে সাকসেশন সার্টিফিকেট (কোর্ট কর্তৃক প্রদত্ত) ছাড়াই ওই হিসাবের গচ্ছিত টাকা উত্তোলন করতে পারবেন।

০৫। গ্রাহক যদি নাবালক হয় তবে তার আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক হিসাব পরিচালিত হবে এবং উক্ত অভিভাবকের ছবি, পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা ড্রাইভিং লাইসেন্স/এমপ্লয়ার্স আইডি কার্ডের ফটোকপি প্রদান করতে হবে।

০৬। হিসাব খোলার সময় আমানতকারীর নামে বিশেষভাবে তৈরি মুদারাবা মেয়াদী আমানত হিসাব রশিদ ইস্যু করা হবে। গ্রাহক এই এমটিডি রশিদটি অবশ্যই সতর্কতার সাথে সংরক্ষন করবে। রশিদটি হারিয়ে গেলে/নষ্ট হয়ে গেলে সময়ক্ষেপণ না করে অতিসত্ত্বর ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে বিষয়টি জানাতে হবে এবং ইনডেমনিটি বন্ড প্রদান সাপেক্ষে ডুপ্লিকেট রশিদ ইস্যু করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে ব্যাংক যথাযথ নিয়ম-নীতি অনুসরন করবে।

০৭। গ্রাহক হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড এর নিয়মানুযায়ী নমিনী প্রদান না করলে, কোন প্রকার দূর্ঘটনা জনিত কারণে গ্রাহকের মৃত্যু হলে বাংলাদেশে প্রচলিত আইন অনুযায়ী গ্রাহকের আইনানুগ অভিভাবককে উক্ত হিসাবের সমুদয় অর্থ প্রদান করা হবে।

০৮। কমপক্ষে ০১ (এক) বছর লেনদেন না করলে হিসাবটি স্থগিত হিসাব (Dormant Account) বলে গণ্য হবে। শুধুমাত্র গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত হিসাবকে পুনরায় নিয়মিত করন করা যেতে পারে।

০৯। হিসাবটি স্থগিত (Dormant Account) হয়ে গেলে নিয়মিতকরন না করা পর্যন্ত ষান্মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে (Incidental Charge) কর্তন করা হবে।

১০। বিশেষ প্রয়োজনে স্কীম ও মেয়াদী আমানতের বিপরীতে মূল জমার ৯০% পর্যন্ত কর্জ (Quard) সুবিধা প্রদান করা যেতে পারে। কর্জ (Quard) সুবিধা গ্রহনের জন্য গ্রাহককে কোন বাড়তি মুনাফা দিতে হবে না। শুধুমাত্র নির্দিষ্ট হারে সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য হবে।

১১। গ্রাহকের ঠিকানা অথবা ফোন নাম্বার এর পরিবর্তন হলে ৭ দিনের মধ্যে "হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড" কে অবহিত করতে হবে।

১২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন সময় হিসাবটি বন্ধ করে দেয়ার ক্ষমতা সংরক্ষন করে।

১৩। কোনরূপ পূর্ব নোটিশ ছাড়াই হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: যেকোন সময় হিসাব সংক্রান্ত যেকোন নিয়মাবলী পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংশোধন বা বাতিল করতে পারে এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।

১৪। মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ আইন ২০১২, সন্ত্রাসবিরোধী আইন ২০০৯ এবং সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধন) আইন ২০১৩ এবং নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সার্কুলারে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ পরিপালনে আমানতকারী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানে বাধ্য থাকবে।

১৫। হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: এর দৃষ্টিতে হিসাব পরিচালনায় অসন্তোষজনক লেনদেন হলে অথবা অন্য যেকোন কারণে কোন প্রকার পূর্ব নোটিশ ব্যতিরেকেই হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লি: যেকোন হিসাব বন্ধ করে দেয়ার অধিকার সংরক্ষন করে।

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলী মেনে আপনার প্রতিষ্ঠানে হিসাব পরিচালনায় সম্মত হয়েছি। ভবিষ্যতে উপরোক্ত নিয়মাবলী/শর্তাবলীর কোন পরিবর্তন/সংশোধন করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

Save for Hajj, হজ্জের জন্য সঞ্চয়

হজ্ব ফাইন্যান্স কোম্পানী লিমিটেড